

Director: prof. Crucean Fănel

R A P O R T

PRIVIND ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016

GENERALITĂȚI

Procesul educațional, întreaga activitate din învățământul preuniversitar, este un act de socializare, de culturalizare, de formare și dezvoltare a personalității elevilor, care urmărește atingerea unor finalități specifice privind învățarea și dezvoltarea personală de-a lungul întregii vieți, cultivarea unei cetățenii democratice active și capacitatea de integrare pe piața muncii, pe baza formării profesionale.

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2015-2016 a urmărit îndeplinirea indicatorilor propuși prin planul managerial:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politica educațională, a reglementarilor legale și a metodologiilor specifice;
- Respectarea legislației privind constituirea colectivelor de elevi;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuției lor la clase;
- Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale II,IV,VI,VIII și a olimpiadelor școlare;
- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Sporirea numărului activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice.

2. MANAGEMENT ȘCOLAR

- Asigurarea cadrului adecvat de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal)
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
- Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și activităților conexe.

Școala Gimnazială „Regina Maria”

Loc. Vintileasca, Jud. Vrancea

Tel. /Fax: 0237 25 99 94

scoala.vintileasca@gmail.com www.scoala.vintileasca.ro

3. RESURSE UMANE

- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală și organizarea de activități extrașcolare.

5. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare prin atragerea unor fonduri necesare pentru finalizarea investițiilor, achiziționarea de mobilier corespunzător.
- Asigurarea condițiilor necesare privind funcționarea spațiilor școlare (energie electrică, combustibil pentru încălzire, obținerea avizelor sanitare, P.S.I, ș.a.)
- Dotarea bibliotecii cu noi volume de carte
- Întreținerea corespunzătoare a microbuzului școlar pentru transportul în siguranță a elevilor proveniți de la distanțe mari față de școală.

6. RELATII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale prin utilizarea noilor tehnologii;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

7. OFERTA CURRICULARĂ

În anul școlar 2015-2016 oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Regina Maria a fost diversificată și adaptată nevoilor proprii, în funcție de interesul manifestat de beneficiarii direcți și indirecti ai educației. Astfel, la clasele primare aceasta a constat în disciplinele opționale: dans popular, Educație pentru sănătate, iar la clasele gimnaziale: Plantele medicinale și importanța lor pentru om, Folclor literar local, Hazarde natural și antropogene, Utilizarea calculatorului, având în vedere tradițiile locale, interesul copiilor pentru noile tehnologii dar și dotarea școlii cu resursele necesare.

Pentru toate aceste discipline profesorii și învățătorii au întocmit programe speciale care au fost avizate de către inspectorii de specialitate, iar în unele cazuri a fost utilizate programele avizate de minister.

Școala Gimnazială „Regina Maria”

Loc. Vintileasca, Jud. Vrancea

Tel. /Fax: 0237 25 99 94

scoala.vintileasca@gmail.com www.scoalavintileasca.ro

Schemele orare au fost întocmite respectându-se încadrarea între numărul minim și cel maxim de ore prevăzute de documentele în vigoare și de spațiul pe care îl avem la dispoziție. De asemenea în cadrul catedrelor și a comisiilor metodice, la începutul anului școlar au avut loc dezbateri privind alegerea manualelor alternative care vor fi folosite, respectându-se lista manualelor aprobate de MECȘ.

Analiza S.W.O.T

PUNCTE TARI

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice demonstrată prin ocuparea posturilor didactice în proporție de 100 % cu personal didactic calificat precum și prin obținerea gradelor didactice și a inspecțiilor de specialitate ;
- Accesul la Internet;
- Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale, cu partenerii educaționali : Școli și licee, Primărie, Poliție, Biserică, CCD etc;
- Disponibilitatea profesorilor pentru realizarea de activități la clasă și în afara clasei cât mai interesante, folosind metode, procedee didactice și materiale cât mai variate cu ajutorul unei baze materiale proprii desfășurării unui învățământ modern, interactiv;
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate pentru investiții, prin atragerea fondurilor europene pentru finalizarea investiției de la Școala Bahnele;
- Existența unui număr de calculatoare utilizate în activitățile didactice și administrative din școală;
- Proiectarea activității manageriale pe baza unei diagnoze pertinente, specifice, realiste, cu ținte strategice care să vizeze proceduri de asigurare a calității în educație;
- Constituirea de echipe de lucru, care să permită o eficientizare a activității manageriale și a actului decizional prin delegare de sarcini, pe criteriul competenței;
- Existența unui regulament intern;
- Existența unei strategii manageriale;
- Existența și respectarea organigramei instituționale;
- Existența unor structuri submanageriale (comisii metodice) constituite după apartenența la arie curricular;
- Parteneriatul cu părinții;
- Activități extrașcolare diversificate, în concordanță cu interesele elevilor;
- Realizarea site-ului școlii.

PUNCTE SLABE

- Insuficiența implicare a comisiilor pe problemele specifice;
- Valorificarea necorespunzătoare a potențialului tuturor elevilor datorită lipsei de interes a părinților și unor cadre didactice;
- Neconcordanța între nivelul informațional, pe de o parte, și materialul didactic, aparatura din dotare și cartea bibliografică;
- Deschidere interdisciplinară încă modestă;

Școala Gimnazială „Regina Maria”

Loc. Vintileasca, Jud. Vrancea

Tel. /Fax: 0237 25 99 94

scoala.vintileasca@gmail.com www.scoalavintileasca.ro

- Inconsistența evaluării sistemice;
- Fluctuația de personal la anumite catedre/posturi;
- Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor;
- Insuficienta pregătire metodică a cadrelor didactice debutante și necalificate;
- Lipsa de interes a unor cadre didactice privind activitățile extracurriculare /activități educative;
- Inerția unor cadre didactice la schimbările provocate de evoluția socială și tehnologică;
- Serviciul pe școală necorespunzător cerințelor și exigențelor actuale;

OPORTUNITĂȚI

- Disponibilitatea instituțiilor de învățământ superior pentru formarea continuă a cadrelor didactice și posibilitatea chitării contravalorii lor de către școala (cursuri de reconversie profesională, formare continuă);
- Colaborarea cu I.S.J., Poliția, Primăria, Biserica și alte instituții partenere;
- Existența proiectelor și programelor pentru dezvoltarea în carieră;
- Disponibilitatea elevilor pentru abordarea interdisciplinară a noțiunilor;
- Existența multiplelor posibilități de informare (internet) și de formare a cadrelor didactice (programe naționale, internaționale);
- Disponibilitatea/deschiderea primăriei și a consiliului local față de problematica școlii;
- Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- Colaborarea cu mass-media în scopul popularizării unor momente deosebite din activitatea școlară;
- Recunoașterea gradelor didactice în cazul obținerii unei alte specializări sau funcții didactice.

AMENINTĂRI

- Scăderea numărului de elevi ca urmare a migrării forței de muncă din zonă și a îmbătrânirii populației;
- Tendința de migrare a personalului didactic spre alte domenii de activitate mai bine retribuite;
- Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți și chiar cadre didactice);
- Imposibilitatea unor cadre didactice de a-si plăti cursurile de formare / perfecționare;
- Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;
- Lipsa de interes manifestată de unele cadre didactice pentru propria formare profesională și/ sau managerială;
- Lipsa unor prevederi speciale în legislația școlară care să permită motivarea cadrelor didactice cu rezultate deosebit și sancționarea cadrelor didactice care au abateri disciplinare;

- Dezinteresul manifestat de unele cadre didactice pentru promovarea și dezvoltarea unității școlare;
- Lipsa abilității de a lucra în grup și în echipă, manifestate la unele cadre didactice;
- Capacitatea de adaptare la dinamica accelerată a sistemului educațional și legislativ, impuse de reforma învățământului, în vederea aderării la structurile europene;
- Autonomia parțială a școlii datorată necorelărilor legislative;

PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar 2015-2016, s-a derulat în conformitate cu prevederilor următoarelor:

- **Legea** Educației Naționale Nr.1/2011 și legislația subsecventă acestui document legislativ;
- **Regulamentul** de inspecție a instituțiilor de educație din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul MECTS Nr.554/2011;
- **Planul** managerial pentru anul școlar 2015-2016;
- **Planificarea** inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice semestrul I și semestrul II, an școlar 2015-2016, la toate disciplinele de învățământ;
- **Ordinul MECTS** nr.3753/09.02.2011, privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;
- **Legea nr.35/2006** privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- **Regulamentul** de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5115/2014;
- **Ordinul** cu privire la structura anului școlar 2015-2016;
- **Ordinele** cu privire la organizarea și desfășurarea Evaluărilor Naționale în anul școlar 2015-2016;
- **Ordinul** MENCS privind organizarea și desfășurarea calendarului admiterii în învățământul liceal de stat și în învățământul profesional cu durată de 3 ani;
- **O.M.Ed.C.T. 1409/29.06.2007** cu privire la aprobarea strategiei M.Ed.C.T. privind reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- **Programele** de activități în cadrul comisiilor metodice ale I.S.J, pe specialități;
- **Ordinul** cu privire la aprobarea criteriilor de performanță privind evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

Obiectivele generale proiectate și realizate în anul școlar 2015-2016

au fost:

- Perfecționarea procesului de predare-învățare prin: întocmirea planificărilor calendaristice cu obiectivele generale și operaționale, mijloace și metode de realizare și evaluare a lecțiilor, desfășurarea activităților catedrelor conform planului de activități, pregătirea elevilor pentru concursuri școlare pe discipline de învățământ și olimpiade, parcurgerea ritmică a materiei și asigurarea unei notări ritmice, întocmirea planurilor lecțiilor de recapitulare, utilizarea testelor de randament școlar (inițiale, finale).
- Creșterea eficienței educative și întăririi ordinii și disciplinei elevilor prin desfășurarea orelor de dirigenție conform îndrumarului de activități educative.

Școala Gimnazială „Regina Maria”

Loc. Vintileasca, Jud. Vrancea

Tel. /Fax: 0237 25 99 94

scoala.vintileasca@gmail.com www.scoalavintileasca.ro

- Creșterea eficienței activității de îndrumare și control, prin asistențele la ore efectuate de către director.
- Asigurarea permanentă a N.T.S.M. și P.S.I în cabinete, laboratoare și săli de sport.

În vederea creșterii eficienței actului didactic s-a pus accent pe evaluarea cunoștințelor și competențelor și s-a mărit caracterul formativ al lecției, urmărindu-se participarea activă a elevului în toate momentele lecției.

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ȘI ASIGURAREA CONDIȚIILOR PENTRU DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

Încadrarea cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic, s-a realizat până la data de 15.09.2015.

Pentru ciclul preprimar și primar, orele au fost acoperite cu **3 educatoare și 5 învățători** (cadre didactice calificate) iar pentru ciclul gimnazial, orele au fost acoperite de **11 profesori** calificați, în total 20,06 norme de bază și 1,88 plata cu ora, dintre care:

- 9 cadre cu gr. did. I
- 5 cadre cu gr. did. II
- 1 cadru cu gr. def.
- 4 cadre calificate debutante

Personal didactic auxiliar calificat - au funcționat 2 persoane – **1,25 norme**, respectiv: 0,75 normă secretar și 0,5 normă contabil.

Personal nedidactic – au funcționat 6 persoane cu **4,75 norme**, dintre care:

- 3 femei de serviciu – însumând 2,25 norme,
- 1 muncitor de întreținere – 1 normă
- 1 fochist – 1 normă
- 1 șofer – 0,5 normă

Total norme la nivelul școlii **26,06**.

PERFORMANȚELE ȘCOLARE ALE ELEVILOR.

Situația centralizată la sfârșitul anului școlar 2015-2016, se prezintă astfel:

Situația privind rezultatele la învățatura la sfârșitul anului școlar:	Elevi înscriși la început		Elevi rămași la sfârșitul		Numar elevi promo	TOTAL PROMOVATI	Promovati pe			Corigenți	
	1		2		3		4			5	
	Total	din care fete	Total	din care fete	Total		5-6,99	7-8,99	9-10	Total	din care fete

Școala Gimnazială „Regina Maria”

Loc. Vintileasca, Jud. Vrancea

Tel. /Fax: 0237 25 99 94

scoala.vintileasca@gmail.com www.scoalavintileasca.ro

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
PRIMA	TOTAL cls P-IV	87	49	87	49	87	100%						
	Cls Pr.	18	11	18	11	18	100%						
	Cls I	24	14	24	14	24	100%						
	Cls II	13	7	13	7	13	100%						
	Cls III	7	3	7	3	7	92%						
	Cls IV	25	14	25	14	25	100%						

GIMNAZIAL	TOTAL cls V- VIII	94	55	94	55	94	100%	6	45	46	-	-
	V	25	17	25	17	25	100%	2	14	9		
	VI	23	15	23	15	23	100%	2	11	10		
	VII	18	14	18	14	18	100%	1	3	14		
	VIII	28	9	28	9	28	100%	1	16	11		

Starea disciplinară a fost monitorizată în permanență și au fost combătute cu succes toate tentativele de încălcare a normelor de comportament, printr-o colaborare permanentă între școală-părinți și reprezentanții poliției. La sfârșitul anului școlar elevii au obținut toți note și calificative de 10/ respective FB la purtare. Nu s-au înregistrat cazuri de absentism sau abandon școlar.

Absențele acumulate de elevi au fost în cea mai mare parte motivate. S-au realizat absențe datorită bolilor copilăriei și condițiilor meteo nefavorabile pe timpul iernii prin imposibilitatea transportului cu microbuzul școlar.

Participarea elevilor la olimpiadele și concursurile școlare a fost destul de bună, fiind obținute și rezultate bune sau foarte bune. Elevii au participat la fazele județene ale olimpiadelor pe discipline (Limba română, geografie, religie). S-au remarcat elevii participanți la Olimpiada de meșteșuguri tradiționale-Sibiu unde au obținut locul I, participarea trupei de teatru a școlii la Faza Națională, participarea formației de dansuri la Festivalul de dansuri populare Găești unde au obținut locul I, participarea unei eleve la faza națională a olimpiadei de religie.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASELOR II, IV, VI ȘI VIII

În anul școlar 2015-2016 s-au susținut evaluările naționale la clasele II, IV și VI, potrivit legislației în vigoare. S-au respectat termenele și metodologia privind organizarea și desfășurarea evaluării. S-a procedat la desemnarea comisiilor de lucru și la transferul de date și subiecte. Evaluarea testelor s-a realizat în timp util și operativ. Rezultatele testării au fost discutate cu părinții și elevii și au fost încărcate pe platforma SIIIR potrivit instrucțiunilor primite.

Școala Gimnazială „Regina Maria”

Loc. Vintileasca, Jud. Vrancea

Tel. /Fax: 0237 25 99 94

scoala.vintileasca@gmail.com www.scoalavintileasca.ro

În vederea susținerii evaluării naționale la cls. a VIII-a, s-a efectuat un program de lucru suplimentar cu elevii și s-a organizat o simulare în luna februarie, s-au derulat activități pentru cunoașterea metodologiei cu elevii acestor clase, ședințe comune cu elevi-parinti-diriginti.

Participarea elevilor la E.N. la clasa a VIII-a a fost de 100%, Nu au rezultat cazuri special și nu s-au înregistrat incidente. Evaluarea lucrărilor s-a făcut în centrul zonal, iar statistica finală a rezultatelor a fost următoarea:

Disciplina	Inscriși	Eliminai	Absenti	Cerinte speciale	Situția pe tranșe de note										Note peste 5
					1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10	
Limba si literatua romana	28	-	-	-	1	-	2	6	6	2	6	2	3	-	67 %
Matematica	28	-	-	-	2	5	5	2	4	2	4	-	4	-	50 %

În vederea înscrierii în liceu a absolvenților clasei a VIII-a, s-au derulat activități de orientare școlară și profesională cu elevii acestor clase. Părinții și elevii au fost informați permanent cu privire la metodologia de desfășurare prin materialele prezentate, de profesorii diriginti, director și secretar. Din totalul de 28 de absolvenți ai clasei a VIII-a promoția 2016, au fost admisi, în prima etapă la licee (16 elevi) și 8 la școli profesionale. În etapa a III-a as-a înscris încă un elev la liceu, pe locurile rămase libere. Elevii cu rezultate deosebite au optat pentru cele mai bune licee din județ (C.N. Unirea 1 elev, C.N. Cuza 1 elevi, Liceul Pedagogic Spiru Haret-2 elevi, Colegiul Economic M. Kogalniceanu- 3 elevi).

Toate informațiile necesare au fost afișate la avizierul școlii.

COMISIILE METODICE

Pe parcursul anului școlar 2015-2016 marea majoritate a colegilor profesori și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planificărilor elaborate la începutul anului școlar. În perioada supusă analizei o atenție deosebită a constituit-o îmbunătățirea permanentă a actului instructiv-educativ și în acest sens s-au implementat o serie de strategii: metode interactive centrate pe elevi; mijloace de învățământ moderne, atractive și ajutoare pentru elev; testări secvențiale pentru urmărirea evoluției elevului. Unitățile de conținut au fost parcurse conform planificării semestriale pentru fiecare clasă iar obiectivele propuse au fost realizate. La clasele V-VIII elevii manifestă interes pentru studiul disciplinelor componente ale ariei curriculare, notele reflectând nivelul de pregătire al fiecărui elev. În centrul activității au fost așezate următoarele obiective: participarea membrilor catedrelor la activitățile cercului pedagogic de specialitate; desfășurarea activităților planificate prin planul managerial al catedrelor la începutul anului școlar, cât și a altor activități suplimentare; dezbaterile modalităților moderne de proiectare didactică și predare în cadrul ședințelor de catedră; expunerea de materiale didactice; îndrumare pentru cadre didactice debutante; participarea la schimburile de experiență ce au avut loc precum și la toate instruirile în vederea unei bune desfășurări a orelor.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii și profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

S-au elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat excursii tematice, vizite la muzee, vizionarea de spectacole de teatru, serbări școlare și activități recreative cu prilejul zilei de 1 Iunie și în săptămâna altfel.

În urma acestor activități au fost încheiate diverse parteneriate de colaborare.

Pe parcursul anului școlar au fost desfășurate activități multiple școlare și extrașcolare, care au implicat activ cadrele didactice și elevii tuturor claselor. Profesorii diriginți au organizat și desfășurat activități extrașcolare menite să pună în practică noțiunile discutate în orele de dirigenție.

Legat de săptămâna *Să știi mai multe, să fii mai bun*, concluzionăm că activitățile desfășurate s-au realizat în concordanță cu propunerile venite din partea elevilor și a părinților, fiind atrași mai mulți parteneri, în acest mod întărind relațiile dintre școală și familie, școală și comunitatea locală. Timpul nefavorabil a împiedicat desfășurarea unor activități în aer liber, ele fiind înlocuite cu activități la clasă.

OPTIMIZAREA ACTIVITĂȚII DE ÎNDRUMARE ȘI CONTROL.

Activitatea echipei manageriale a fost evaluată de-a lungul anului prin inspecții tematice efectuate de d-ul prof. Ionașcu Ion - inspector de specialitate ISJ Vrancea, care a remarcat corectitudinea întocmirii diverselor documente și aplicarea corectă a planului cadru, a graficelor de desfășurare a diverselor activități cuprinse în planul managerial, și a făcut recomandările necesare pentru optimizarea activității, acolo unde a fost cazul.

Coordonarea întregii activități din școală s-a efectuat prin exercitarea funcțiilor de control, evaluarea secvențială și asistente la ore de către director. De asemenea, stabilirea responsabilităților în cadrul comisiilor și a ariilor curriculare și delegarea sarcinilor vine în ajutorul echipei manageriale.

Evaluarea eficacității managementului unității școlare a liderilor de la diferite nivele din structura de management, s-a făcut prin consultarea și evaluarea următoarelor surse informaționale:

- Elaborarea, aprobarea și afișarea C.D.S.;
- Planurile anuale, semestriale și săptămânale de asistente la ore;
- Procurarea și achiziționarea de material didactic, cărți și aparatura pentru laboratoare, cabinete, biblioteca, sala de sport ;
- Asigurarea normelor de siguranță și sănătatea muncii, P.S.I. ;

Școala Gimnazială „Regina Maria”

Loc. Vintileasca, Jud. Vrancea

Tel. /Fax: 0237 25 99 94

scoala.vintileasca@gmail.com www.scoala.vintileasca.ro

- Asigurarea de condiții necesare privind iluminatul, încălzirea, alimentarea cu apă, canalizarea și supravegherea video pe holuri și în curtea școlii;
- Existența și aducerea la zi a fișelor posturilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic ;
- Schemele orare, orarul profesorilor ;
- Igienizările, la început de an școlar, în spațiului unității;
- Transferul elevilor cu respectarea R.O.F.U.I.P. ;
- Existența proceselor - verbale (C.P. și C.A.) pentru proiectul de încadrare 20156/2017, evaluarea personalului în 2015-2016;
- Registrele matricole, de înscriere elevi și eliberări acte de studiu ;
- Aplicarea procedurilor de disponibilizare/pensionare-conform legislației în vigoare ;
- Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale conform legilor în vigoare;
- Întocmirea corectă și transmiterea la timp a documentelor solicitate de I.S.J și MENCS ;
- Elaborarea instrumentelor de monitorizare și evaluare utilizabile în activitatea de asistență;
- Întâlniri cu reprezentanții comunitatii locale (părinți, reprezentanții bisericii, poliției etc.) ;
- Preocupare permanentă pentru formarea continuă a personalului didactic ;
- Organizarea și încurajarea participării personalului didactic la diferite proiecte de dezvoltare locală, comunitară ;
- Legile și regulamentele (și cele de ordine interioară) sunt expuse și sunt cunoscute, în general, atât de elevi, de cadrele didactice, cât și de părinții elevilor. Fișele posturilor sunt refăcute și semnate de toate cadrele didactice, fiecare știind, ceea ce are de făcut în școală, astfel încât să se asigure bunul ei mers.

Unitatea școlară își stabilește propriile scopuri și politici și definește metodele de aplicare a acestora.

Echipa managerială se interesează permanent de trasarea și menținerea unei direcții bune de dezvoltare, cooperează în mod eficient cu Consiliul de Administrație și cu Consiliul Profesoral, cu cadrele didactice, acceptând un dialog constructiv.

Directorul utilizează în mod corespunzător resursele financiare ale școlii, iar deciziile de folosire a acestora sunt în concordanță cu scopurile, politica și nevoile școlii. Directorul se angrenează permanent în activitatea de formarea continuă a profesorilor, încurajează folosirea unor metode adecvate. Echipa managerială supervizează menținerea și conservarea clădirii, sprijină biblioteca în achiziționarea de fond de carte, asigurându-se că toate spațiile școlare permit elevilor o învățare eficientă. Resursele financiare ale școlii sunt utilizate eficient și în interesul elevilor, managementul fiind eficient la toate nivelele. Responsabilii de catedre au obiective clare, care sunt în concordanță cu planul de dezvoltare al școlii.

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ PRIN FORMAREA CONTINUĂ

Acesta este un obiectiv deosebit de important și privit cu mult interes în cadrul școlii, deoarece se reflectă în acest an în participarea cadrelor didactice la sesiunile de dezbateri,

Școala Gimnazială „Regina Maria”

Loc. Vintileasca, Jud. Vrancea

Tel. /Fax: 0237 25 99 94

scoala.vintileasca@gmail.com www.scoalavintileasca.ro

colocvii, cursuri de perfecționare și schimburi de experiență. Există cadre didactice înscrise la examenele de obținere a gradelor didactice și la cursuri de perfecționare.

În ceea ce privește înscrierea la cursurile de perfecționare marea majoritate a profesorilor s-au arătat interesați de metodele moderne de predare-învățare care presupun folosirea computerului. Faptul că profesorii școlii sunt preocupați de îmbunătățirea și chiar perfecționarea profesională este dovedit de înscrierea lor la obținerea gradelor didactice.

REDIMENSIONAREA ROLULUI SOCIAL AL EDUCATIEI PRIN IMBINAREA FACTORILOR EDUCATIONALI: ȘCOALĂ, FAMILIE, COMUNITATEA LOCALĂ.

- Dezvoltarea parteneriatului școala - familie s-a realizat prin ședințe cu părinții (lunare), consultații și după cum reiese din rapoartele comisiilor și prin organizarea unor activități în comun.
- Dezvoltarea parteneriatului școala - comunitate s-a realizat prin intensificarea relațiilor cu: Politia - organizarea de activități cu Politia și Biserica

UTILIZAREA EFICIENTA A RESURSELOR FINANCIARE.

Este o preocupare permanentă a directorului și a administratorului financiar. În acest an s-au achiziționat o serie de material necesare derulării activității cadrelor didactice, dar și pentru activitatea administrativă (secretariat, contabilitate, director).

Importanța a fost finalizarea lucrărilor de reabilitare de la școala Gimnazială Pictor Mihail Balasescu Bahnele, realizată în parteneriat cu Primăria Vintileasca, lucrare care a dat un aspect nou școlii și care a creat condiții mai bune pentru elevii și cadrele didactice din această școală. Din fonduri extrabugetare s-a reușit achiziționarea zaluzelelor vertical la toate școlile și structurile din subordine care dau un aspect plăcut salilor de clasă și împiedică pătrunderea în exces a razelor solare, care pot dauna sănătății și bunei desfășurări a activității didactice.

Pentru ca activitatea noastră viitoare să fie mai eficientă echipa managerială va depune toate eforturile pentru a găsi modalitățile, strategiile și resursele, de a implica activ mai mulți oameni, care - în mod direct sau indirect - să participe la furnizarea unui serviciu educațional de calitate în Școala Gimnazială Regina Maria Vintileasca.

*Director,
prof. Crucean Fănel*

